

# MEDDOBČINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XI

Maribor, 17. marec 2006

št. 6

**V S E B I N A**

	stran		stran
70. Sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije o začasnem zadržanju izvrševanja Odloka o taksi za obremenjevanje okolja v občini Šentilj	141	82. Odlok o spremembi odloka o načinu opravljanja gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor	153
71. Sklep o ukinitvi javnega dobra v občini Duplek	142	83. Sklep o prispevku za novorojence v občini Podvelka za leto 2006	153
72. Odlok o proračunu občine Hoče–Slivnica za leto 2006	142	84. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Javnega zavoda Centra za mlade Ruše v plačilni razred	153
73. Spremembe in dopolnitve pravilnika o koriščenju prostorov – dvoran, ki so v lasti občine Hoče–Slivnica	145	85. Sklep o uvrstitvi direktorja občinske uprave občine Ruše v plačilni razred	154
74. Pravilnik o koriščenju prostorov – dvoran, ki so v lasti občine Hoče–Slivnica (čistopis)	145	86. Odlok o koncesiji storitev dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju občine Šentilj	154
75. Sklep o uvrstitvi direktorja občinske uprave občine Lovrenc na Pohorju v plačilni razred	146	87. Odlok o proračunu občine Šentilj za leto 2006	157
76. Imenovanja v Mestni občini Maribor	147	88. Sklep o ukinitvi javnega dobra v občini Šentilj	159
77. Sklep o imenovanju predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svet javnega zavoda Športni center Maribor v Mestni občini Maribor	148	89. Sklep o uskladitvi cene grobne najemnine v občini Šentilj	159
78. Odlok o ustanovitvi Zavoda energetska agencija za Podravje v Mestni občini Maribor	148	90. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvenih storitev v občini Šentilj	159
79. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o Ureditvenem načrtu za srednješolski center ob Ljubljanski ulici v Mariboru	151	91. Sklep o podelitvi občinskih priznanj občine Šentilj v letu 2006	159
80. Obvestilo o javni razgrnitvi predloga odloka o občinskem lokacijskem načrtu za podaljšek Ceste proletarskih brigad od križišča z Dravograjsko do križišča z Limbuško cesto	152	92. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Vuzenica	160
81. Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v občini Maribor	152	93. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 21/95)	167
		94. Sklep o pokrivanju dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami v vrtcu Vuzenica	167

70

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Vlade, na seji dne 16. februarja 2006

**S K L E N I L O**

Izvrševanje Odloka o taksi za obremenjevanje okolja (Meddobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 30/03) se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži.

**Obrazložitev**

1. Vlada izpodbija Odlok o taksi za obremenjevanje okolja (v nadaljevanju Odlok). Navaja, da Občina Šentilj ni sledila nje-

nemu pozivu, naj Odlok v roku 60 dni razveljavi, ker naj bi bil nezakonit. Po 147. členu Ustave naj bi lokalne skupnosti predpisovale davke in druge dajatve ob pogojih, ki jih določata Ustava in zakon. Odlok naj bi bil sprejet na podlagi 2., 10., 28. in 80. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in nasl. – v nadaljevanju ZVO) ter 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ur. p. b. – v nadaljevanju ZLS). Vendar naj citirana določba ZLS ne bi bila pravna podlaga za uvedbo sporne dajatve. Zaradi onesnaževanja zraka, ki izvira iz tranzitnega prometa s tovornimi vozili, naj tudi na podlagi citiranih določb ZVO ne bi bilo mogoče uvesti sporne dajatve. Navedeno onesnaževanje zraka naj namreč ne bi bilo omejeno le na območje lokalne skupnosti. Z uveljavitvijo Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 – v nadaljevanju ZVO-1) je ZVO prenehal veljati, vendar naj Občina ne bi uskladila Odloka, kot ji to nalaga 190. člen ZVO-1. Odlok naj bi bil zato v neskladju z določbami ZVO-1 ter s 147. in 153. členom Ustave. Ker naj bi bili zavezanci za plačilo sporne dajatve določeni arbitrarno, so v neenakem položaju v

primerjavi z drugimi vozniki, zato naj bi bil Odlok v neskladju tudi z drugim odstavkom 14. člena. Vlada predlaga, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje Odloka. Zavezanecem, ki so pretežno tuji prevozniki, naj bi Odlok povzročal težko popravljivo škodo, saj naj vračila morebitne nezakonito plačane takse ne bi mogli uveljavljati za nazaj. Hkrati Vlada meni, da se z izpodbijanimi določbami Odloka kršijo tudi obveznosti države iz Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 27/04, MP, št. 7/04 – v nadaljevanju PES) glede prostega pretoka blaga in 7. člen Direktive št. 1999/62/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 6. 1999 o cestnih pristojbinah za uporabo nekaterih infrastruktur za težka motorna vozila (UL L št. 187 z dne 20. 7. 1999). V zvezi s tem naj bi Generalni sekretariat za davke in carinsko unijo pri Evropski komisiji že preučeval sporno takso, zato Vlada pričakuje, da bo Evropska komisija zoper Republiko Slovenijo uvedla postopek ugotavljanja izpolnjevanja obveznosti iz PES.

2. Po določbi 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Ustavno sodišče je izvrševanje Odloka zadržalo. Zavezanci za plačilo sporne dajatve so zlasti tuji prevozniki, ki bi težko uveljavljali vračilo morebitne nezakonito plačane dajatve za nazaj. To lahko povzroči škodljive posledice, ki bi jih bilo v primeru morebitne nezakonitosti Odloka težko popraviti. Začasno zadržanje pomeni, da Občina na podlagi Odloka do končne odločitve Ustavnega sodišča ne sme zaračunavati sporne dajatve.

3. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Sklep je sprejelo soglasno.

Številka: U-I-29/06-4  
Datum: 16. februar 2006

Predsednik  
dr. Janez Čebulj, s. r.

## 71

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Ur. list RS, št. 102/04) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/02-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 24. redni seji, ki je bila, dne 7. marca 2006, sprejel

### S K L E P o ukinitvi javnega dobra

#### I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 424/4 travnik v izmeri 79 m<sup>2</sup> in parc. št. 424/9 pot v izmeri 102 m<sup>2</sup> obe pripisani vl. št. 527 k.o. Vurberk.

Predmetni nepremičnini postaneta s tem sklepom last Občine Duplek.

#### II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:032-2/2006  
Datum: 8. marec 2006

Občinski svet  
Župan  
Janez Ribič, s. r.

## 72

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. št. 79/99, 124/2000, 79/2001, 30/2002), 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št.72/93, 57/94 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/2002) in 16. in 95. člena Statuta Občina Hoče–Slivnica, (MUV št. 8/03) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 27. seji, dne 27. februarja 2006, sprejel

### O D L O K o proračunu občine Hoče–Slivnica za leto 2006

#### 1. člen

S tem odlokom se za proračun občine Hoče–Slivnica (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun in postopki izvrševanja proračuna za leto 2006, s katerim se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in predpisi Občine Hoče–Slivnica, opravlja občina Hoče–Slivnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

#### 2. člen

Proračun sestavljajo splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov.

Proračun občine Hoče–Slivnica za leto 2006 se določa v naslednjih zneskih:

Skupina kontov	ZNESEK V 000 SIT
VRSTA PRIHODKOV	Proračuna 2006
<b>A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1,397.029
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,099.829
70 DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	859.643
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	611.611
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	158.027
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	90.005
706 DRUGI DAVKI	0

71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	240.186
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	40.600
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.499
712 DENARNE KAZNI	3.742
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	33.800
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	159.545
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	31.607
720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0
722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	31.607
73 PREJETE DONACIJE	0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIV VIROV	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	265.593
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ	265.593
VRSTA ODHODKOV	Proračuna 2006
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1,421.222
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	443.896
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	95.170
401 PRISPEVEK DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	14.308
402 IZDATEK ZA BLAGO IN STORITVE	329.246
403 PLAČILO DOMAČIH OBRESTI	2.800
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.372
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	562.201
410 SUBVENCije	22.765
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOV IN GOSPODINJSTVOM	121.976
412 TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	61.526
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	355.934
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	309.642
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	309.642
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	105.483
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	27.918

432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	77.565
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-24.193
<b>B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	600
440 DANA POSOJILA	0
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	600
442 PORABA SR. IZ KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAV.SKLADIH IN DR.PRAV. OSEBAH JAVNEGA PRAVA	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-600
<b>C RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	55.000
550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	55.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-79.793
X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = (-III.)	24.193
XI. stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	79.793

Viri sredstev za financiranje planiranih odhodkov so planirani prihodki za leto 2006 in v leto 2006 prenesena denarna sredstva iz proračuna za leto 2005.

Splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov so sestavni del tega odloka. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

### 3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Hoče–Slivnica.

Za odrejanje porabe proračunskih sredstev lahko župan pooblasti posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

Uporabniki so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z nameni, ki so izkazani v posebnem delu proračuna.

Predvideno porabo sredstev iz proračuna v okviru dvomestnega stroškovnega mesta iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, ki jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju državnega proračuna in Odlok s katerim se sprejme občinski proračun.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev znotraj glavnih programov v okviru področja proračunske porabe iz posebnega dela proračuna.

Župan o prerazporejenih pravicah porabe poroča občinskemu svetu pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje programov investicijskega značaja,
2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (uradni list RS 71/93),
3. prihodki od prodaje stavbnih zemljišč,
4. taksa za obremenjevanje voda (državna taksa),
5. taksa za obremenjevanje okolja z odpadki (državna taksa),
6. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni nakazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

### 5. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Na račun sredstev rezerv se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 0,5% prejemkov proračuna. Obveznost izločanja prihodkov proračuna na račun sredstev za naravne nesreče preneha, ko dosežejo sredstva na računu višino 1,5% vseh realiziranih prihodkov proračuna iz preteklega leta.

Sredstva se izločajo v rezerve postopoma, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski prora-

čun, odloča župan v posameznem primeru do višine 2.000.000,00 SIT. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

### 6. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2006 določajo v višini 0,1 % vseh predvidenih prihodkov v letu 2006.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan v znesku, ki ga določa odlok, o porabi sredstev nad navedenim zneskom pa odloči občinski svet.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

### 7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000,00 odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če oceni, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

### 8. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun povečajo izdatki ali pa se zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, na podlagi predloga za finance pristojne službe v občinski upravi, največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov iz proračuna. O navedenem ukrepu župan obvesti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Za finance pristojna služba občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvršenega proračuna. Vrstni red prioritete plačil je sledeč: plače, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, socialni izdatki, materialni stroški, pogodbene obveznosti in projekti, ki jih sofinancira država, ter dejavnosti, za katere se v proračunu zagotavljajo izvorni prihodki in obveznosti občine iz preteklih let. Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna, proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje v 15 dneh pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

### 9. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine ter njenih nalog in drugih s predpisom določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu, skladno z določbami Zakona o javnih financah. Odločitve o začasnem fi-

nanciranju občine sprejme župan o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

Odločitve očasnem financiranju se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Obdobje začasnega financiranja in način financiranja v tem obdobju se določa v skladu z določili Zakona o javnih financah.

### 10. člen

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna tudi o ostalih zadevah, ki v tem odloku niso zajete, v skladu z določili 63. in 98. člena Zakona o javnih financah.

### 11. člen

Pri izvrševanju proračuna (način izvrševanja proračuna, pogoji in postopki upravljanja s prihodki in odhodki proračuna, odgovornost za razpolaganje z javnimi sredstvi in obveščanje o izvajanju proračuna) se za zadeve, ki v tem odloku niso zajete, smiselno upoštevajo določbe navodil o izvrševanju državnega proračuna za leto 2006.

### 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032/00004/2006-4  
Datum: 27. februar 2006

Župan Občine Hoče–Slivnica  
Anton Obreht, prof., s. r.

73

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hoče–Slivnica (MUV št. 8/03) je občinski svet občine Hoče–Slivnica na svoji 27. redni seji dne, 27. februarja 2006, sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Pravilnika o koriščenju prostorov-dvoran, ki so v lasti občine Hoče–Slivnica

### 1. člen

Preštevilčijo se člani Pravilnika tako, da se za 8. členom doda novi 9. člen, ki se glasi:

Uporabniku se lahko s sklepom občinskega sveta zniža najemina za uporabo dvorane po veljavnem ceniku od 10% do največ 50%, če izpolnjuje enega izmed naslednjih pogojev:

- izvajanje prireditev, ki imajo poseben kulturni, socialni ali športni pomen za občino in njene občane in se organizirajo večkrat letno.

### 2. člen

Ostala določila Pravilnika o koriščenju prostorov-dvoran, ki so v lasti občine Hoče–Slivnica ostanejo nespremenjena.

### 3. člen

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o koriščenju prostorov-dvoran, ki so v lasti občine Hoče–Slivnica začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032/00004/2006-08  
Datum: 1. marec 2006

Župan Občine Hoče–Slivnica  
Anton Obreht, prof. fiz., s. r.

74

Na podlagi 16. člena statuta občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) je občinski svet občine Hoče–Slivnica na svoji 27. redni seji dne, 27. februarja 2006, sprejel

## PRAVILNIK o koriščenju prostorov-dvoran, ki so v lasti občine Hoče– Slivnica (čistopis)

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja koriščenje prostorov-dvoran, ki so v lasti občine Hoče–Slivnica.

#### 2. člen

Prostori, ki so predmet koriščenja so: dvorana kulturnega doma v Hočah in dvorana krajevne skupnosti v Rogozi.

#### 3. člen

Dvorane so namenjene prireditvam, ki jih izvajajo domača društva, klubi, šole in vrtci, v prostih terminih pa tudi zunanji naročniki. Društva uporabljajo dvorane v skladu s svojo registrirano dejavnostjo.

#### 4. člen

Z dvoranami upravlja režijski obrat občinske uprave, ki skrbi za vzdrževanje dvoran, nemoteno delovanje, vodenje evidence koriščenja dvoran in sklepanje pogodb o najemu.

### UPORABA

#### 5. člen

Dvorane se koristijo brezplačno za domača društva, klube, osnovni soli in vrtce, kadar izvajajo:

- prireditve kot so: proslave, obletnice, dobrodelne prireditve, predstave za vrtce in šole, dramske igre domačih društev, komemoracije,
- občne zборе, letne konference,
- šolske predstave, zaključke šole, šolski kino.

**6. člen**

Prireditve se prijavi na sedežu občine Hoče–Slivnica z oddajo vloge za uporabo dvorane.

Vloga mora vsebovati natančne podatke o prosilcu uporabnika dvorane, datumu, uri, dolžini, programu ter namenu prireditve. Vloga je potrebno oddati najmanj 1 mesec pred predvideno uporabo dvorane. Prednostna uporaba dvoran se vrši po naslednjem vrstnem redu:

1. neprofitne prireditve koristnikov iz 5. člena tega pravilnika,
2. profitne prireditve koristnikov iz 5. člena tega pravilnika, prednost imajo koristniki prireditve, ki izvajajo prireditvene dejavnosti v skladu s svojo primarno dejavnostjo,
3. prireditve v organizaciji uporabnikov, ki niso zajeti v 5. členu tega pravilnika (zunanji naročniki).

**7. člen**

V primerih, kadar društva in klubi ne izvajajo prireditve iz 5. člena pravilnika, velja cenik uporabe dvorane, ki ga sprejme občinski svet. Cenik je sestavni del tega pravilnika.

**8. člen**

Cenik uporabe dvorane se uporablja tudi v vseh drugih primerih za zunanje naročnike.

**9. člen**

Uporabniku se lahko s sklepom občinskega sveta zniža najemina za uporabo dvorane po veljavnem ceniku od 10% do največ 50%, če izpolnjuje enega izmed naslednjih pogojev:

- izvajanje prireditve, ki imajo poseben kulturni, socialni ali športni pomen za občino in njene občane in se organizirajo večkrat letno.

**10. člen**

V izjemnih primerih lahko župan odloči, da se posamezna prireditve izvede brez plačila ali z zmanjšanim plačilom najemnine. Oprostitev ali zmanjšanje najemnine se določi s sklepom, ki ga podpiše župan.

**11. člen**

Evidenco uporabe dvorane vodi režijski obrat, ki enkrat letno pripravi poročilo o uporabi in stanju dvoran, oziroma županu ali direktorju občinske uprave po njenem nalogu.

**12. člen**

Evidenca uporabe se vodi tako, da vsebuje terminske podatke uporabe dvorane, namen uporabe dvorane-naziv prireditve in opombe, v katerih se navajajo morebitne poškodbe ali nepravilnosti uporabe.

**13. člen**

Režijski obrat je dolžan skrbeti za pravilnost uporabe, vzdrževanje, red in čistočo, predajo in prevzem dvorane od najemnikov.

**14. člen**

V skrbi za pravilnost uporabe se z uporabniki pred koriščenjem za vsako posamezno uporabo sklene pogodba.

**15. člen**

Uporabniki so dolžni prevzeti dvorano od pooblaščen osebe v režijskem obratu in jo predati pooblaščen osebi. Morebitne poškodbe ali spremembe je potrebno pri prevzemu dvorane zapisati. Ta zapisnik je dolžan uporabnik podpisati, v kolikor tega ne naredi, zapisnik podpiše tri članska komisija občinske uprave.

**16. člen**

Morebitno nastalo škodo v dvorani, ki je bila ugotovljena z zapisnikom se odpravi na stroške uporabnika, ki je dolžan plačati vso nastalo škodo, vključno s stroški izpada koriščenja dvorane.

**KONČNE DOLOČBE****17. člen**

Z uveljavitvijo tega Pravilnika preneha veljati dosednji Pravilnik o koriščenju prostorov-dvoran, ki so v lasti občine Hoče–Slivnica.

**18. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032/00004/2006-08

Datum: 1. marec 2006

Župan Občine Hoče–Slivnica

Anton Obreht, prof., s. r.

**75**

Na podlagi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) izdaja župan Občine Lovrenc na Pohorju

**S K L E P****o uvrstitvi direktorja občinske uprave Občine Lovrenc na Pohorju v plačni razred****1.**

Direktor občinske uprave Občine Lovrenc na Pohorju se uvrsti v 46. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, in 12/06).

**2.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s l. 3. 2006.

Župan

Številka: 100-01/2006/0001

Datum: 27. februar 2006

Občine Lovrenc na Pohorju  
Franc Ladinek, dipl.ekon., s. r.

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/2005-uradno prečiščeno besedilo), 13., 14. in 15. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Malečnik (MUV, št. 20/97) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 35. seji, 27. februarja 2006, sprejel

**SKLEP**

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e  
za dobo štirih let

- Marjano LIPOVNIK,
- Alenko ČASAR in
- Kristijana SANDETA

ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJICE (MOM) V SVET  
OSNOVNE ŠOLE MALEČNIK.

Številka: 10301-5/2006  
Datum: 28. februar 2006

Župan  
Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/2005-uradno prečiščeno besedilo), 13., 14. in 15. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kamnica (MUV, št. 19/97) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 35. seji, 27. februarja 2006, sprejel

**SKLEP**

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e  
za dobo štirih let

- Avgusta HERIČKA,
- Francija BRUNČKA in
- Dušana ČERMELJA

ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJICE (MOM) V SVET  
OSNOVNE ŠOLE KAMNICA.

Številka: 10301-7/2006  
Datum: 28. februar 2006

Župan  
Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/2005-uradno prečiščeno besedilo), 13., 14. in 15. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ludvika Pliberška Maribor (MUV, št. 20/97) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 35. seji, 27. februarja 2006, sprejel

**SKLEP**

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e  
za dobo štirih let

- Radoslava LORGERJA,
- Edvarda PREDANA in
- Andreja REGORŠKA

ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJICE (MOM) V SVET  
OSNOVNE ŠOLE LUDVIKA PLIBERŠKA MARIBOR.

Številka: 10301-4/2006  
Datum: 28. februar 2006

Župan  
Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

Po 15. členu Statuta Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 35. seji, 27. februarja 2006, sprejel

**SKLEP**

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e  
za dobo štirih let

- Marjana BAČKA in
- Renata DE CORTIJA

ZA PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM)  
V SVET ZAVODA SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE,  
MLADOSTNIKE IN STARŠE.

Številka: 10301-3/2006  
Datum: 28. februar 2006

Župan  
Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

Po 11. členu Statuta Športnega centra Maribor in 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 35. seji, 27. februarja 2006, sprejel

### SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e  
za dobo štirih let

- Karla MIDLILA in  
- Jožeta KUJARJA

ZA PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM) V SVET  
ZAVODA ŠPORTNI CENTER MARIBOR.

Številka: 10301-8/2006

Župan

Datum: 28. februar 2006

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

77

Po 11. členu Statuta javnega zavoda Športni center izdajam

### SKLEP

**o imenovanju predstavnikov uporabnikov oziroma  
zainteresirane javnosti v svet javnega zavoda  
Športni center Maribor**

V SVET JAVNEGA ZAVODA  
ŠPORTNI CENTER

i m e n u j e m  
za dobo štirih let

- Danila ŠALAMONA in  
- Jerneja SELJAKA

ZA PREDSTAVNIKA UPORABNIKOV  
OZIROMAZAINTERESIRANE  
JAVNOSTI.

Številka: 10301-8/2006

Župan

Datum: 10. marec 2006

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in 36/2000) in na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/05) je mestni svet Mestne občine Maribor na 35. seji, dne 6. marca 2006, sprejel

### ODLOK

**o ustanovitvi Zavoda energetska agencija  
za Podravje**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE O USTANOVITELJU

##### 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Maribor ustanovi Energetsko agencijo za Podravje in določa razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

##### 2. člen

Ustanovitelj zavoda je:  
MESTNA OBČINA MARIBOR, ul. heroja Staneta 1, Maribor.

Kot soustanovitelji lahko kasneje pristopijo tudi druge pravne osebe, katerih medsebojne obveznosti in pravice se določijo s pogodbo.

#### Namen ustanovitve

##### 3. člen

Zavod pripravlja in izvaja projekte s področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, njihovo promocijo in oza-veščanje javnosti; izvaja razvojne in raziskovalne naloge; povezuje institucije pri pripravi in izvajanju skupnih projektov, izvaja prenos dobrih praks in znanj; pripravlja energetske strategije lokalnih skupnosti; izvaja izobraževanje strokovne javnosti, javne uprave, gospodarskih subjektov in občanov; spodbuja učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov energije s svetovanjem za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov v malih in srednjih podjetjih, izdeluje načrte za zmanjšanje porabe električne in toplotne energije v zgradbah, ki so v javni rabi, pripravlja načrt zmanjšanja porabe električne energije javne razsvetljave ter skrbi za trajnostni energetski razvoj.

#### Ime in sedež zavoda

##### 4. člen

Ime zavoda glasi: ENERGETSKA AGENCIJA ZA PODRAVJE - ZAVOD ZA TRAJNOSTNO RABO ENERGIJE  
Skrajšano ime zavoda je: EnergaP  
Zavod ima sedež v Mariboru, Smetanova ulica 31.



**II. DEJAVNOST ZAVODA****5. člen**

Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti:

- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DE/22.120 Izdajanje časopisov
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.150 Drugo založništvo
- K/72.300 Obdelava podatkov
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
- K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
- K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje, razen arbitraže
- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K/74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- K/74.400 Oglaševanje
- K/74.851 Prevajanje
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n. od tega:
  - odčitavanje števecv porabe vode, elektrike, plina, ipd.
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljev.

**III. VIRI FINANCIRANJA ZAVODA****6. člen**

Sredstva za delovanje zavoda za obdobje prvih treh let zagotavlja Mestna občina Maribor v proračunu in Evropska komisija na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju EIE /TYPE2/05/219/SI2.421504.

Zavod pridobiva sredstva za delo s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu, z delom na projektih, za izvršene storitve svetovanja, izobraževanja in razvoja, s sponzorstvom, z dotacijami, kot nepovratna sredstva, ki jih za dejavnost zavoda namenja država, mednarodne organizacije in drugi subjekti, s sofinanciranjem partnerskih institucij in iz javnih virov.

Zavod pridobiva sredstva tudi v okviru razpisov ministrstev, strukturnih skladov, skladov Evropske unije ter drugih skladov. V okviru razpisnih programov se sredstva razpisa namenjajo za delovanje zavoda, za plače zaposlenih, opremo in programe, ki jih izvaja zavod.

**7. člen**

V letu 2006 je ustanovitelj v proračunu zagotovil potrebna sredstva za ustanovitev in delovanje zavoda v višini 26.000.000,00 SIT (z besedo šestindvajset milijonov tolarjev).

**8. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti, izobraževanje in štipendiranje kadrov.

**IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA****9. člen**

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno in sklepa pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

**10. člen**

Zavod zastopa direktor zavoda neomejeno v okviru pooblastil, določenih s statutom in drugimi akti zavoda.

**11. člen**

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Delavci zavoda morajo ravnati s sredstvi zavoda kot dobri gospodarji.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

**V. ORGANI ZAVODA****12. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- strokovni svet zavoda
- direktor zavoda.

**Svet zavoda****13. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja 7 članov:

- 1 predstavnik mestnega sveta (ustanovitelj)
- 1 predstavnik mestne uprave (ustanovitelj)
- 1 predstavnik delavcev zavoda
- 4 predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti:
  - Univerza v Mariboru – Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko: 1 predstavnik
  - Univerza v Mariboru – Fakulteta za strojništvo: 1 predstavnik
  - Gospodarska zbornica Slovenije – Območna zbornica Maribor: 1 predstavnik
  - Območna obrtna zbornica Maribor: 1 predstavnik

**14. člen**

Predstavnik mestnega sveta ustanovitelja je predsednik sveta zavoda. Predstavnika mestnega sveta ustanovitelja oz. predsednika sveta zavoda imenuje mestni svet izmed članov mestnega

sveta. Predstavnik mestnega sveta lahko opravlja funkcijo predsednika sveta zavoda v času svojega mandata v mestnem svetu.

Predstavnika mestne uprave ustanovitelja imenuje župan.  
Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

#### 15. člen

Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah z večino glasov vseh članov.

#### 16. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejemanje statuta s soglasjem ustanovitelja;
- sprejemanje splošnih aktov zavoda v skladu s statutom;
- sprejemanje programa dela in razvoja zavoda s soglasjem ustanovitelja;
- sprejemanje finančnega načrta in zaključnega računa zavoda;
- imenovanje in razreševanje direktorja s soglasjem ustanovitelja;
- imenovanje strokovnega sveta;
- opravljanje drugih z zakonom ali splošnimi akti zavoda določenih zadev.

#### Strokovni svet zavoda

#### 17. člen

Za obravnavanje vprašanj s področja strokovnega dela ima zavod strokovni svet.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed predstavnikov zainteresiranih institucij ter priznanih strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda.

Način imenovanja predsednika in članov strokovnega sveta zavoda se določi s statutom zavoda.

#### 18. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava vprašanj s področja strokovnega dela zavoda;
- dajanje smernic za sprejemanje strokovnih odločitev;
- določanje strokovnih podlag za program dela in razvoj zavoda;
- dajanje predlogov svetu in direktorju zavoda za razvoj dejavnosti;
- opravljanje drugih z zakonom ali statutom zavoda določenih nalog.

#### Direktor zavoda

#### 19. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Pogoji in postopek za imenovanje direktorja se določijo s statutom zavoda.

Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

#### 20. člen

Naloge direktorja so:

- določanje poslovne politike in ukrepov za delovanje zavoda;
- organiziranje in vodenje delovnega procesa;
- priprava predloga programa dela;
- priprava in sprejemanje splošnih aktov zavoda v skladu s statutom;
- sodelovanje pri delu strokovnega sveta in sveta zavoda brez pravice odločanja;
- odločanje o uporabi sredstev v skladu s programom dela;
- izvrševanje sklepov sveta zavoda;
- sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev in ocenjevanje dela delavcev;
- opravljanje drugih zadev v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in drugimi splošnimi akti zavoda.

### VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 21. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte, s katerimi se podrobno urejajo organizacija zavoda, delovanje sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda, imenovanje in razrešitev direktorja, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakoni in tem odlokom.

### VII. PRENEHANJE ZAVODA

#### 22. člen

Zavod preneha v naslednjih primerih:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register;
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenim z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti;
- če ustanovitelj sprejme sklep o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen;
- če se organizira kot podjetje;
- s stečajem;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

### VIII. KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

Ustanovitelj zavoda zagotovi poslovne prostore za delovanje zavoda.

#### 24. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

## 79

Na podlagi 171. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02, 8/03 - popravek in 58/03 - ZZK-1) je Mestni svet Mestne občine Maribor na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/89, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) na svoji 20. izredni seji, dne 13. marca 2006, sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o Ureditvenem načrtu za srednješolski center ob Ljubljanski ulici v Mariboru****1. člen**

Na koncu 1. člena se doda naslednje besedilo:

Spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za srednješolski center ob Ljubljanski ulici (MUV, št. 8/94 - v nadaljevanju: odloka), je izdelal Komunaprojekt d.d., Partizanska c. 3-5, Maribor, pod številko naloge 300705 v novembru 2005.

**2. člen**

Na koncu 2. člena se doda besedilo:

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta iz 1. člena odloka vsebujejo tekstualni del in grafični del.

**A/ TEKSTUALNI DEL**

1. Obrazložitev
2. Odlok
3. Smernice in mnenja

**B/ GRAFIČNI DEL**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Ureditvena in količbena situacija                     | M 1: 500 |
| 2. Situacija obstoječih in predvidenih komunalnih naprav | M 1: 500 |
| 3. Karakteristični prerez                                | M 1: 500 |
| 4. Prometna situacija                                    | M 1: 500 |

**3. člen**

Na koncu 3. člena se doda besedilo:

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se nanašajo na parcelo 1609/23, del parcele 1609/24 in del parcele 1609/1, vse k.o. Tabor.

**4. člen**

V 4. členu odloka se doda odstavek: " Južni del območja med telovadnico in trgovskim objektom ob Ljubljanski ulici je namenjen Varstveno delovnemu centru Polž."

**5. člen**

Besedilo 10. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

**VDC Polž – C**

Objekt je sestavljen iz obstoječega dela in prizidka. Vhod v objekt je iz Fochove ulice. Prizidek se uskladi z obstoječim ob-

jektom in je lociran na južnem delu. Objekt se oblikuje kot celota s skupno streho in celovitim zunanjim izgledom.

Maksimalna tlorisna velikost prizidka je podana v ureditveno – količbeni situaciji z možnimi odstopanji +/- 1 m.

Maksimalna etažnost objekta: K+P+2. Ob objektu se v nivoju kletne etaže uredi še terasa na zahodni strani in igrišče na vzhodni strani objekta.

**6. člen**

Besedilo 16. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

Novogradnje na območju se lahko izvajajo v skladu s potreba mi in interesom investitorjev in niso vezane na določeno časovno zaporedje.

**7. člen**

V 21. členu Promet se doda sledeče besedilo na koncu prvega odstavka:

V primeru rekonstrukcije magistralne ceste M-3 ali njenega križišča z Ulico Pariške komune se lahko predvidi tudi odstranitev obstoječih objektov, ki stojijo tik ob cesti in bi onemogočali izvedbo nove prometne ureditve. V takem primeru se niz objektov v območju, kjer se izvaja nova ureditev, ustrezno skrajša po dolžini.

**8. člen**

Na koncu 25. člena Varovanje voda se doda novi odstavek:

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Ur. l. RS, št. 105/2002, 50/2004) in uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo ( Ur. l. RS, št. 47/2005)

Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je potrebno predvideti v skladu s 92. čl. ZV-1- na način da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje le teh pred iztokom v površinske odvodnike s pomočjo zatravitve, travnih plošč in podobno.

Potrebo je upoštevati Odlok o varstvenih pasovih za varovanje zalag pitne vode na Urbanskem platoju, Mariborskem otoku, Limbuški dobri in Dravskem polju (MUV, št. 19/98, 23/98, 14/02).

**9. člen**

Doda se novi 25a člen, ki se glasi:

**Zdravstveno varstvo**

Pri projektiranju je potrebno upoštevati naslednje predpise:

- zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS št. 52/00, 42/02 in 47/04) in na njegovi podlagi izdane predpise – 10 in 11 člen pravilnika o higieni živil (Ur. l. RS št. 60/02, 104/03, 11/04 in 51/04)
- pravilnik o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/04, 35/04), ki določa način oskrbe s pitno vodo, potrebno je tudi upoštevati pravilnik o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Ur.l. RS, št. 36/05)
- zakon o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS št. 69/95) – 9. člen – potrebno je urediti ravnanje z odpadki na način, ki ne ogroža zdravja ljudi.

**10. člen**

Na koncu 34. člena se doda naslednje besedilo:

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za srednješolski center ob Ljubljanski ulici (MUV, št. 8/94) začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005 – 30/05 0901 ST

Župan

Datum: 13. marec 2006

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

**80**

Na podlagi 31. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS št. 110/02, 8/03) in 43. člena statuta mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) objavljam

**OBVESTILO**

**o javni razgrnitvi Predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za podaljšek Ceste proletarskih brigad od križišča z Dravograjsko do križišča z Limbuško cesto**

Predlog Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za podaljšek Ceste proletarskih brigad od križišča z Dravograjsko do križišča z Limbuško cesto obsega območje bodoče trase podaljška Ceste proletarskih brigad od križišča z Dravograjsko do križišča z Limbuško in Cesto graške gore. V območje obdelave je razen navedene trase vključena tudi navezava te ceste na Pekrsko, Filipičevo ter posredno na Kamenškovo, Korbunovo in na Studenško ulico.

Razgrnejo se:

- predlog občinskega lokacijskega načrta za podaljšek Ceste proletarskih brigad od križišča z Dravograjsko do križišča z Limbuško cestok ki ga je izdelal ZUM d.o.o. Maribor (št. 612/2002 z datumom januar 2005);
- povzete za javnost;
- poročilo o vplivih na okolje, ki ga je izdelal ZUM d.o.o. Maribor (št. 612 – PVO/2002 z datumom januar 2005 in dopolnitev z datumom marec 2006) in
- idejni projekt ceste R2/435 Maribor-Ruše-Selnica, odsek 1431 Maribor-Ruše - pododsek podaljšek Ceste proletarskih brigad v Mariboru, ki ga je izdelal Lineal d.o.o. Maribor (št. proj. 419 z datumom oktober 2004).

(Opomba: idejni projekt ceste in poročilo o vplivih na okolje je na vpogled samo na Zavodu za prostorsko načrtovanje Mestne občine Maribor)

Navedeni predlog prostorskega akta bo javno razgrnjen od 24. marca 2006 do 24. aprila 2006 v Mestni občini Maribor v prostorih Zavoda za prostorsko načrtovanje, Grajska ulica 7 – II. nad., v prostorih Mestne četrti Studenci, Šarhova 53a, prostorih Mestne četrti Radvanje, Lackova 43 in prostorih Krajevne skupnosti Pekre, Bezjakova 4 ter na vpogled v času uradnih ur. Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur na Zavodu za prostorsko načrtovanje, soba 210 ali na internetni spletni strani [www.maribor.si/zpn](http://www.maribor.si/zpn).

V času javne razgrnitve lahko k navedenemu prostorskemu aktu podajo pripombe pravne in fizične osebe. Pripombe posredujejo pisno na Zavod za prostorsko načrtovanje, Grajska 7, Maribor, na internetno spletno stran [www.maribor.si/zpn](http://www.maribor.si/zpn) ali jih vpišejo v knjigo pripomb v prostorih javnih razgrnitev.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan razgrnitve – to je 24. aprila 2006.

Javna obravnava navedenega prostorskega akta bo v dvorani kulturnega doma Krajevne skupnosti Pekre, Bezjakova 4 v Pekrah v sredo, 12. aprila 2006 ob 17.00 uri.

Številka: 35005 – 19/02 0900 ST

Župan

Datum: 14. marec 2006

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

**81**

Na podlagi 3., 4., in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS št. 32/98 in 30/98), 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 35. seji, dne 6. marca 2006, sprejel

**ODLOK**

**o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v občini Maribor**

**1. člen**

V odloku o gospodarskih javnih službah v občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 26/05 in 31/05 – uradno prečiščeno besedilo) se v 7. točki prvega odstavka 4. člena črtajo besede »javnih parkirišč in«.

**2. člen**

V drugem odstavku 2. člena se besedi »izvršni svet občine« nadomestita z besedo »župan«, besedi »skupščina občine« pa se nadomestita z besedama »mestni svet«.

V prvem odstavku 3. člena se besedi »Skupščina občine« nadomestita z besedama »Mestni svet«.

V prvi alineji prvega odstavka 7. člena se besedilo »skupščine občine in njenemu izvršnemu svetu« nadomesti z besedilom »mestnemu svetu in županu«, v drugi alineji se za besedo »na prav« doda pika, preostalo besedilo se črta.

V drugem odstavku 7. člena se besedi »Skupščina občine« nadomestita z besedami »Mestna občina Maribor«.

V drugem odstavku 9. člena se za besedo »Komunalna direkcija« postavi pika, preostalo besedilo se črta.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 34001 – 119/2006 0800 DPO

Župan

Datum: 6. marec 2006

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

**82**

Na podlagi 3., 4., in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l.RS št: 32/98 in 30/98), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Maribor (MUV št: 25/05 – uradno prečiščeno besedilo), 16., člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št: 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 35 seji, dne 6. marca 2006, sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o načinu opravljanja gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor****1. člen**

V Odloku o načinu opravljanja gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik št: 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) se črta:

- v 3. členu zadnja alineja,
- v 4. členu deveta alineja.

**2. člen**

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 34001 – 154/2006 0800 DPO  
Datum: 6. marec 2006

Župan  
Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

**83**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Ur. l. RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/06) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 27. redni seji, dne 2. marca 2006, sprejel

**S K L E P****o prispevku za novorojence v Občini Podvelka za leto 2006****1. člen**

Ta sklep ureja dodeljevanje prispevka staršem novorojencev v Občini Podvelka in določa pogoje za pridobitev prispevka, upravičence in višino prispevka.

**2. člen**

Pravica prispevka velja za novorojence, državljane Republike Slovenije, ki imajo prvo prijavo stalnega bivališča v Občini Podvelka.

**3. člen**

Upravičenci (starši ali skrbnik) pridobijo pravico do prispevka, ko občina pridobi podatke o rojstvu otroka od pristojnega

organa (registra stalnega prebivalstva oz. matičnega organa) in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. člena tega sklepa.

**4. člen**

Upravičenec prejme po rojstvu otroka enkratni denarni prispevek v višini 25.000,00 SIT neto na bančni račun novorojenčka.

Zakoniti zastopnik novorojenca pri banki odpre račun na ime novorojenca in Občini Podvelka posreduje njegovo številko ter fotokopijo, s katero dokazuje, da je račun odprt na ime novorojenca.

Po prejemu dokumentov iz drugega odstavka tega člena bo v roku 15 dni občina nakazala denarna sredstva na račun novorojenca.

**5. člen**

Pravico do denarnega prispevka lahko uveljavljajo upravičenci za otroke rojene v letu 2006.

**6. člen**

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in prične veljati z dnem sprejetja.

Številka: 03009-1/06-1  
Datum: 2. marec 2006

Župan Občine Podvelka  
Anton Kovše, ing., s. r.

**84**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo ZSPJS-UPB4), prvega odstavka 4. člena in 5. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) je župan občine Ruše, Vili Rezman, prof., dne 28. novembra 2005, sprejel

**S K L E P****o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Javnega zavoda Centra za mlade Ruše v plačni razred****I.**

S tem sklepom se določi uvrstitev delovnega mesta direktorja Javnega zavoda Center za mlade Ruše v plačni razred znotraj razponov plačnih razredov, določenih v prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 73/05 in 103/05; v nadaljnjem besedilu: uredba).

Uvrstitev iz prvega odstavka je izvedena na podlagi kriterijev, določenih v prilogi IV uredbe ter metodologije iz 6. člena uredbe.

**II.**

Delovno mesto direktorja Javnega zavoda Center za mlade Ruše se uvrsti v plačni razred, kot sledi:

Dejavnost: DRUGE DEJAVNOSTI

Tip osebe javnega prava: javni zavod (JZ)

Razpon plačnega razreda: 32-50

86

NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
JAVNI ZAVOD CENTER ZA MLADE RUŠE	BO17880	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA	39

**III.**

Sklep začne veljati po pridobitvi soglasja ministra, pristojnega za kulturo in se začne uporabljati z dnem začetka uporabe uredbe.

Številka: 110-07-001/05  
Datum: 28. november 2005

Župan Občine Ruše  
Vili Rezman, prof., s. r.

85

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo ZSPJS-UPB4), prvega odstavka 4. člena in 5. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05), Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 106/2005), župan Občine Ruše, Vili Rezman, prof., izdaja

**S K L E P**

**o uvrstitvi direktorja  
Občinske uprave Občine Ruše v plačni razred**

**1. člen**

Direktor Občinske uprave Občine Ruše se uvrsti v 48. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov, določenih v prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 73/05 in 103/05; v nadaljevanju »uredba«).

Uvrstitev iz prvega odstavka je izvedena na podlagi kriterijev, določenih v prilogi IV uredbe ter metodologije iz 6. člena uredbe.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2006.

Številka: 031-01-004/2006  
Datum: 28. februar 2006

Župan Občine Ruše  
Vili Rezman, prof., s. r.

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/93), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi, 16. in 82. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/99), 2. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Šentilj (MUV, št. 29/95) in 1. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih službah Občine Šentilj (MUV, št. 7/02), je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 16. redni seji, dne 2.marca 2006, sprejel

**ODLOK**

**o koncesiji storitev dejavnosti systemskega operaterja  
distribucijskega omrežja zemeljskega plina  
na območju občine Šentilj**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok predstavlja koncesijski akt za gospodarsko javno službo, dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in določa predmet, območje, pogoje, javno pooblastilo, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja ter druge elemente za podelitev koncesije.

Gospodarska javna služba dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina se izvaja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

**2. člen**

Koncedent za gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka je Občina Šentilj, naloge v zvezi s to koncesionirano gospodarsko javno službo pa izvršuje občinska uprava.

**3. člen**

Koncesija se v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah neposredno na osnovi vloge o zainteresiranosti podeli Plinarni Maribor d.d., s sedežem na Plinarniški ul. 9, 2000 Maribor.

**4. člen**

Koncesijsko pogodbo, ki mora biti usklajena s tem odlokom, ki je koncesijski akt, sklene na strani koncedenta župan Občine Šentilj in jo da v potrditev občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

**II. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIONIRANE  
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**

**5. člen**

Območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka obsega celotno območje Občine Šentilj.

Koncesionar lahko opravlja svojo dejavnost tudi izven območja Občine Šentilj.

### III. ZAČETEK IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 6. člen

Koncesija se podeli za obdobje 35 let, začeni z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

### IV. ODGOVORNOST IN NALOGE KONCESIONARJA

#### 7. člen

Koncesionar je odgovoren za:

- pravne, organizacijske, finančne in druge aktivnosti za zagotovitev navezave distribucijskega omrežja na prenosno omrežje;
- distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje in vzdrževanje omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- vodenje seznama odjemalcev,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
- zagotavljanje potrebnih podatkov odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- ekološko sprejemljivost pri pridobivanju, proizvodnji, transportu in porabi zemeljskega plina,
- upoštevati, da imajo odjemalci zemeljskega plina iz omrežij pravico do oskrbe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom in sprejetimi predpisi ter s splošnimi akti, izdanimi po javnem pooblastilu;
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,
- vzpostavljati program ukrepov za doseganje ciljev koncesije in spremljati njegovo izvajanje. O programu in njegovem izvajanju mora letno poročati Javni agenciji RS za energijo in poročilo objaviti.

Koncesionar mora opravljati vse naloge, ki jih določa slovenska zakonodaja ter direktiva 2003/55/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede skupnih pravil notranjega trga za zemeljski plin (Uradni list EU, z dne 15.7.2003, L 176, str. 57) in njene morebitne spremembe.

### V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

#### 8. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje oz. zahteve:

- razpolagati mora z ustreznimi dovoljenji oziroma licenco, ki jo določa zakon in je izdana s strani pristojne institucije,
- osebe, ki so pooblaščenice za vodenje poslov dejavnosti koncesije, ne smejo sodelovati pri vodenju poslov, upravljanju ali kot člani nadzornih svetov oziroma drugih organov tistih pravnih oseb, ki opravljajo drugo energetska dejavnost na področju zemeljskega plina,

- zagotoviti mora, da lahko osebe, ki so pooblaščenice za vodenje poslov koncesije, to izvršujejo neodvisno in neodvisno sprejemajo odločitve.

### VI. KATASTER OMREŽIJ IN NAPRAV

#### 9. člen

Koncesionar mora za račun Občine Šentilj voditi kataster omrežij in naprav, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih. Obseg in način vodenja katastra in zbirk podatkov predpiše občinska uprava.

Kataster se vodi atributivno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

V katastru in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje. S temi podatki koncesionar ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov iz tega člena je last koncedenta. Kopijo ažuriranih podatkov koncesionar periodično, v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo, ter po izgradnji posameznega segmenta distribucijskega omrežja, izroča koncedentu, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih izroči v celoti.

### VII. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

#### 10. člen

Javna pooblastila koncesionarja določa zakon.

### VIII. POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN ZA UPORABO JAVNIH DOBRIN, KI SE Z NJO ZAGOTAVLJAJO

#### 11. člen

Vrsto in obseg javnih dobrin, ki se zagotavljajo z javno službo, pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, pravice in obveznosti uporabnikov ter vrsto in obseg monopola in način njegovega preprečevanja, ureja zakon.

### IX. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

#### 12. člen

Vir financiranja gospodarske javne službe je omrežnina, do katere ima pravico koncesionar.

### X. RIZIK KONCESIONARJA

#### 13. člen

Koncesionar prevzema rizik poslovanja in Občina Šentilj ni odgovorna za poslovanje in uspeh poslovanja koncesionarja.

**XI. KONCESIJSKA DAJATEV****14. člen**

Koncesijska pogodba lahko določi pravico koncedenta do koncesijske dajatve.

**XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE****15. člen**

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvajajo pristojne inšpekcijske službe in občinska uprava. Pristojnosti se uredijo s koncesijsko pogodbo.

**XIII. PRENOS KONCESIJE****16. člen**

Prenos koncesije je mogoč samo s soglasjem koncedenta in na predlog koncesionarja.

Prenos koncesije je mogoč samo v primeru, da se položaj koncedenta ne poslabša in da novi koncesionar prevzame vse obveznosti dotedanjega koncesionarja in vstopi v njegov položaj z enakimi pravicami in obveznostmi.

Novi koncesionar mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili podlaga za podelitve koncesije dotedanjemu koncesionarju. Breme dokazovanja je na strani novega potencialnega koncesionarja.

Koncesijska pogodba se ustrezno spremeni. S sklenitvijo nove koncesijske pogodbe je prenos koncesije končan.

Določbe o prenosu koncesije se smiselno uporabljajo tudi v primeru statusnih sprememb koncesionarja, kot so na primer prevzem, združitve, itd.

S koncesijsko pogodbo se lahko določijo podrobnosti glede prenosa koncesije.

**XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA****17. člen**

Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe, prenehanjem koncesionarja, z odkupom ali odvzemom koncesije.

Koncesijska pogodba preneha po poteku časa, za katerega je bila sklenjena, s sporazumom ali z razdrtjem pogodbe.

S koncesijsko pogodbo se določijo podrobnosti in pogoji glede posamezne oblike prenehanja koncesijskega razmerja. V nobenem primeru prenehanje koncesijskega razmerja ne sme prizadeti pravic uporabnikov koncesijskih storitev in tarifnih odjemalcev. Koncesionar mora, vse dokler Občina Šentilj ne vzpostavi novega koncesijskega razmerja ali na novo organizira javno službo, nuditi vso potrebno pomoč pri oskrbi tarifnih odjemalcev zemeljskega plina.

**XV. ODVZEM KONCESIJE****18. člen**

Koncedent koncesionarju odvzame koncesijo z upravno odločbo v naslednjih primerih:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba, kar se ugotovi z aktom, ki ga sprejme občinski svet,
- v primerih hudih kršitev koncesijske pogodbe, opredeljenih v tem odloku,
- v primeru ponavljajočih se drugih kršitev koncesijske pogodbe, opredeljenih v tem odloku, na katere je koncedent koncesionarja predhodno uradno pisno opozoril, mu z opozorilom postavil rok za odpravo morebitnih posledic ter mu zagrozil z odvzemom koncesije, pa se na to opozorilo koncesionar ne odzove na ustrezen način,
- če prenese koncesijo na drug subjekt v nasprotju s tem odlokom.

Koncesije ni mogoče odvzeti zaradi koncesionarjevih kršitev, če je do okoliščin, ki bi to utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, opredeljenih v tem odloku.

**XVI. HUDE IN DRUGE KRŠITVE KONCESIJSKE POGODBE TER VIŠJA SILA****19. člen**

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- uporaba tarif ali omrežnin, ki so drugačne od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma določenih s sklepom za tarife javne službe pristojnega organa,
- zamuda pri plačilu koncesijske dajatve za obdobje, daljše od 60 dni po zapadlosti,
- opustitev vodenja katastra omrežij in naprav ali njegovo vodenje v nasprotju z veljavnimi standardi.

Kot huda kršitev koncesijske pogodbe se štejejo tudi razlogi, zaradi katerih se koncesionarju odvzame licenca za opravljanje dejavnosti systemskega operaterja.

**20. člen**

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so zlasti:

- odklanjanje priključitve zainteresiranega odjemalca oziroma uporabnika na omrežje, če za odklonitev niso izpolnjeni pogoji, ki jih določa zakon ali na njegovi podlagi sprejet predpis ali veljavna systemska obratovalna navodila,
- nepopolno ali strokovno pomanjkljivo vodenje katastra omrežij in naprav,
- zamude pri plačevanju koncesijske dajatve, ki se ne obravnava kot hude kršitve koncesijske pogodbe,
- prekinitve dobave zemeljskega plina posameznim odjemalcem, ki niso utemeljene z zakonom oziroma z zakonom ne-utemeljeno odlašanje s ponovno priključitvijo odjemalca na omrežje.

**21. člen**

Za višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora koncesionarja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in po-



plave, zemeljski plazovi, potresi, požari, eksplozije, strojelomi, trgovinske blokade, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinskih napeljavah.

V primeru višje sile mora koncesionar storiti vse, kar lahko stori kot dober strokovnjak, da izpolnjuje koncesijsko pogodbo. V kolikor pa to ni mogoče, ne odgovarja za neizvajanje koncesije ali pomanjkljivo izvajanje koncesije.

## XVII. KONČNA DOLOČBA

### 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: Odl/30/06  
Datum: 3. marec 2006

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

87

Na osnovi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 124/2000 in 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV št. 15/99) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 16. redni seji, dne 2. marca 2006, sprejel

## ODLOK

### o proračunu občine Šentilj za leto 2006

## I. SPLOŠNA DOLOČILA

### 1. člen

S tem odlokom se določa obseg proračuna, ureja se način izvrševanja proračuna in upravljanje s prihodki in drugimi prejemki ter odhodki in drugimi izdatki proračuna Občine Šentilj.

### 2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Šentilj.

### 3. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Šentilj so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Občine Šentilj se določa v višini 1.781.950.770,68 tolarjev. Občina ne predvideva novega zadolževanja in tudi ne dajanja poroštov javnim zavodom.

## II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 4. člen

Splošni del proračuna Občine Šentilj za leto 2006 na ravni kontov se določa v naslednjih zneskih:

(v tisoč tolarjih)

SKUPINA/PODSKUPINA KONTOV	Proračun 2006
<b>A.) Bilanca prihodkov in odhodkov</b>	
<b>I. skupaj prihodki</b>	1.723.902
70 davčni prihodki	778.254
700 davki na dohodek in dobiček	390.749
703 davki na premoženje	101.063
704 domači davki na blago in storitve	286.442
71 nedavčni prihodki	225.708
710 udeležba na dobičku in dohodki premoženja	61.711
711 takse in pristojbine	2.343
712 denarne kazni	1.054
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	8.700
714 drugi nedavčni prihodki	151.900
72 kapitalski prihodki	94.555
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	42.420
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	52.135
74 transferni prihodki	625.385
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	595.385
741 prejeta sredstva iz drž. pr. Iz sredstev proračuna EU	30.000
<b>II. skupaj odhodki</b>	1.749.595
40 tekoči odhodki	512.067
400 plače in drugi izdatki zaposlenih	131.195
401 prispevki delodajalcev	15.416
402 izdatki za blago in storitve	324.620
403 plačila domačih obresti	14.848
409 rezerve	25.988
41 tekoči transferi	496.515
410 subvencije	34.836
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	201.270
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.133
413 drugi domači transferi	229.076
414 tekoči transferi v tujino	200

42 investicijski odhodki	711.572
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	711.572
43 investicijski transferi	29.441
431 investicijski transferi podjetjem in posameznikom, ki niso proračunski uporabniki	15.161
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.280
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	-25.693
<b>B.) Račun finančnih terjatev in naložb</b>	
IV. prejeta vračila danih posojil	10.000
750 prejeta vračila danih posojil	10.000
V. dana posojila	-
VI. prejeta minus dana posojila (IV. -V.)	10.000
<b>C.) Račun financiranja</b>	
VII. zadolževanje proračuna	-
VIII. odplačila dolga	32.356
55 odplačila dolga	32.356
550 odplačila domačega dolga	32.356
IX. sprem. Stanja sred. na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-48.049
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-32.356
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	25.693
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2005	48.049
9009 splošni sklad za drugo	48.049

Poseben del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe /PP/, glavne programe /GP/ in podprograme /PG/, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke /PPP/, te pa na podskupine kontov in konte določene s kontnim načrtom.

Poseben del proračuna do ravni PPP in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Šentilj.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

#### 6. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg zakonsko določenih /43. Člen ZFJ/, tudi naslednji prihodki:

- transferi iz državnega proračuna in Evropske unije
- transferi posameznikov, organizacij in institucij za določen namen

Višina in namen vezanosti namenskih prihodkov z odhodki je določena v proračunu. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v pro-

računu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih namenskih prihodkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

#### 7. člen

Župan lahko na osnovi utemeljenih razlogov odobri prerazporeditev proračunskih sredstev v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami, med proračunskimi podprogrami, programi in področji znotraj posameznega proračunskega uporabnika, pri čemer prerazporeditev med proračunskimi področji ne sme presegati 20% obsega področja porabe sprejete v proračunu.

Med konti iste proračunske postavke lahko uporabniki proračuna samostojno prerazporejajo sredstva.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejet proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan v poročilih o izvrševanju proračuna /ob polletju in ob zaključnem računu/ poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

#### 8. člen

Za projekte iz načrta razvojnih programov se lahko prične postopek prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, vključenega v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika. Izjeme so v proračunu posebej potrjeni dvoletni plani.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu.

Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanjem obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

#### 9. člen

Proračunska rezerva občine deluje kot proračunski sklad. Ob koncu preteklega leta je bilo v tem skladu 23.527.938,92 tolarjev sredstev iz preteklih let. O uporabi teh sredstev odloča župan in o uporabi poroča občinskemu svetu.

V letu 2006 je v proračunu predvideno zagotavljanje dodatnih sredstev v rezervni sklad in sicer v višini 25.858.526,91 tolarjev ali 1,5% predvidenih prihodkov. Izločitev teh sredstev v rezervni sklad je predvideno le, če bo to potrebno in če bodo zagotovljena predvidena sredstva države za ta namen, kot so planirana pri prihodkih.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. čl. ZJF, lahko župan do višine 100.000,00 tolarjev odpiše, ali delno odpiše plačilo dolga.

**V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****11. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentilj v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

3. Sklepa se objavita v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije in začneta veljati z dnem objave.

Številka: 84/06  
Datum: 3. marec 2006

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**12. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: Odl.29/06  
Datum: 3. marec 2006

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**90**

Občinski svet Občine Šentilj je na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l.RS, št. 36/02, 3/04, 84/04 in 84/05) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 15/99) na svoji 16. redni seji, dne 2. marca 2006, sprejel naslednji

**88**

Občinski svet Občine Šentilj je v skladu s 23. členom Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 110/02, 8/03), 16.členom Statuta občine Šentilj (MUV, št.15/99) in 8. členom Odloka o občinskih cestah (MUV 34/99) na svoji 16.redni seji, dne 2. marca 2006, sprejel

**S K L E P**

Občinski svet ukinja status »javno dobro ceste in pota« za zemljišče parc.št. 1552/6 v k.o. Ceršak.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 87/06  
Datum: 3. marec 2006

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**89**

Občinski svet Občine Šentilj je v skladu s 16.členom Statuta občine Šentilj (MUV, št.15/99) na svoji 16.redni seji, dne 2.marca 2006, sprejel

**S K L E P A****o uskladitvi cene grobne najemnine**

1. Občinski svet občine Šentilj soglaša s predlagano uskladitvijo grobne najemnine za pokopališči Šentilj in Velka v skladu s koeficientom rasti življenjskih potrebščin za obdobje nov. 2004 – nov.2005, to je za 2,6%.
2. Občinski svet občine Šentilj soglaša, da se grobne najemnine s sklepom župana vsako leto sproti uskladijo z letnim koeficientom rasti življenjskih potrebščin v RS.

**S K L E P****I.**

Občina Šentilj daje soglasje k cenam socialno varstvenih storitev »Pomoč na domu – strokovni del« in »Pomoč na domu – neposredna socialna oskrba« za leto 2006, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Center za socialno delo Pesnica in sicer:

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1. »Pomoč na domu – strokovni del«                            | 163.994,50 SIT<br>mesečno        |
| 2. »Pomoč na domu – neposredna socialna oskrba« za uporabnika | 1.164,70 SIT<br>na efektivno uro |

**II.**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. 2. 2006 dalje.

Številka: 86/06  
Datum: 3. marec 2006

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**91**

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/99) ter 2. in 20. člena Odloka o priznanjih (MUV, št. 4/99 in dopolnitve) ter javnega razpisa za podelitev priznanj občine Šentilj (MUV, št. 2/2006) je Občinski svet Občine Šentilj, na svoji 16 redni.seji, dne 2. marca 2006 sprejel

**S K L E P****o podelitvi občinskih priznanj v letu 2006****1. člen****Zlata plaketa se podeli:**

- MOŠKEMU PEVSKEMU ZBORU KUD MEJNIK ŠENTILJ

- g. Jožetu PRIBEVSKEMU, roj. 11. 1. 1948, Prešernova ul. 4, Šentilj v Slov. gor.

**Srebrna plaketa se podeli:**

- ga. Alenki AHMAN, roj. 18. 6. 1952, Obmejna pot 36, Šentilj v Slov. gor.,
- g. Martinu RADUHI, roj. 24. 9. 1930, Trate 51, Zg. Velka,
- g. Francu FAŽMONU, roj. 22. 11. 1924, Zg. Velka 51, Zg. Velka

**Bronasta plaketa se podeli:**

- PLANINSKEMU DRUŠTVU PALOMA SLADKI VRH
- ga. Zdenki ŠABEDER, roj. 18. 10. 1953, Maistrova ul. 19, Šentilj v Slov. gor.
- g. Vladu MARINIČU, roj. 27. 6. 1961, Zg. Velka 104, Zg. Velka

**Spominsko priznanje se podeli:**

- g. Milanu Kojcu, roj. 14. 8. 1959, Cvetlična ul. 32, Šentilj v Slov. gor.

**2. člen**

Priznanja se podelijo na proslavi ob občinskem prazniku.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Številka: 85/06

Datum: 3. marec 2006

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**92**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00, 16/02 in 51/02), 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 24/2000 in 31/2000) je Občinski svet občine Vuzenica na svoji 28. redni seji dne, 9. marca 2006, sprejel

**PRAVILNIK**

**o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Vuzenica**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Vuzenica na osnovi določil Zakona o športu in usmeritev Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Vuzenica (v nadaljevanju: pravilnik) vsebuje

merila za razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino, merila za razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost, programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg ter višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

S tem pravilnikom Občinski svet občine Vuzenica določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov, vzdrževanje športnih objektov v občini Vuzenica ter opredeljuje ostala sredstva za šport v občini Vuzenica, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

**2. člen**

Izvajalec letnega programa športa se izbere v skladu s tem pravilnikom in javnim razpisom ter letnim programom športa v občini Vuzenica.

Namenska proračunska sredstva za šport se v občini Vuzenica zagotavljajo v naslednjih proračunskih postavkah:

**I. Vsebine po nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji**

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa
2. Športna rekreacija
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
7. Znanstvenoraziskovalna dejavnost
8. Založniška dejavnost
9. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga
10. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve
11. Informacijski sistem na področju športa
12. Delovanje društev in športnih zvez

**II. Investicije v športne objekte**

**III. Ostale naloge**

**II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV**

**3. člen**

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva in imajo sedež na območju občine Vuzenica,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednosti pri izvajanju programov športa v občini Vuzenica.

#### 4. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Vuzenica,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju skladno z zakonom,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih (velja za izvajalce kakovostnega in vrhunškega športa in za izvajalce programa športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport) članstvu ter plačani članarini (velja za športna društva in športne zveze),
- občini redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter druge zahtevane podatke

Posamezni izvajalci športnih programov lahko s svojimi programi za proračunska sredstva lokalne skupnosti, po posameznih vsebinah, opredeljenih v 5. členu tega pravilnika, kandidirajo na posameznemu razpisu le enkrat.

### III. VSEBINE IN OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV LOKALNE SKUPNOSTI

#### 5. člen

S sredstvi občinskega proračuna občine Vuzenica se po tem pravilniku lahko sofinancirajo:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
2. Športna rekreacija,
3. Kakovostni šport,
4. Vrhunski šport,
5. Šport invalidov,
6. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
7. Znanstvenoraziskovalna dejavnost,
8. Založniška dejavnost,
9. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga,
10. Velike mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve,
11. Informacijski sistem na področju športa,
12. Delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti.

Vsebine, ki se bodo sofinancirale v posameznem letu se določijo z letnim programom športa v občini Vuzenica.

#### 6. člen

V okviru vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu iz prejšnjega člena, izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti v obsegu, kot sledi:

#### 1. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

##### 1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo progra-

mi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in 60-urni športni programi, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti.

Program »Zlati sonček« je program na ravni države, zato se izvajalcu sofinancira razlika, ki jo ne zagotovi država.

Za program »Naučimo se plavati« se sofinancira propagandno gradivo, strokovni kader in najem objekta za izvedbo 10-urnega tečaja plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

Za program »Ciciban planinec« se sofinancira propagandno gradivo, priznanja ter strokovni kader za organizacijo in izvedbo programa.

Strokovni kader v vadbenih skupinah mora biti ustrezno strokovno usposobljen.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.

##### 1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15 leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe za otroke od vstopa v šolo do zaključka osnovnošolske obveznosti.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Krpan«, »Naučimo se plavati« in drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

Programa »Zlati sonček« in »Krpan« sta programa na ravni države, zato se izvajalcu sofinancira razlika, ki jo ne zagotovi država.

Za program »Mladi planinec« se sofinancira propagandno gradivo, priznanja ter strokovni kader za organizacijo in izvedbo programa.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbo na občinskih, regijskih in državnih šolskih športnih tekmovanjih.

Strokovni kader v vadbenih skupinah mora biti ustrezno strokovno usposobljen.

Pri občinskih in medobčinskih športnih tekmovanjih se lahko sofinancira:

- kolajne za prva tri mesta v individualnih športih,
  - pokali za prva tri mesta v kolektivnih športih,
  - diplome za najboljše tekmovalce v kolektivnih športnih panogah,
  - strošek organizacije in izvedbe
  - prevozní stroški, če je tekmovanje izven občine.
- Področna in državna tekmovanja.

Sofinancira se lahko:

- strošek najugodnejšega prevoza,
- štartnina v dejanski višini,
- strošek spremljevalca na skupino tekmovalcev v višini minimalne dnevniice (1 spremljevalec do 12 tekmovalcev).

Sofinanciranje zgoraj navedenih programov poteka na osnovi predloženih zahtevkov.

Pri izvedbi tekmovanj se upoštevajo pravila, ki jih na začetku šolskega leta izda Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1 za organizacijo in udeležbo na občinskih,

regijskih in državnih šolskih športnih tekmovanjih pa po Tabeli 1ŠŠT

### *1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport*

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije.

Programi so lahko razdeljeni v tri skupine:

- a) cicibani, cicibanke - 240-urni programi,
- b) mlajši dečki, mlajše deklice - 240 do 400-urni programi,
- c) starejši dečki, starejše deklice - 300 do 800-urni programi,

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranost ter nezgodno zavarovanje.

Vadbene skupine kakovostnega in vrhunškega športa pri individualnih športnih panogah morajo imeti v redno vadbo vključeno najmanj 2 športnika, pri kolektivnih športnih panogah pa najmanj toliko kot je pogoj, da ekipa lahko tekmuje plus tri.

Strokovni kader v vadbenih skupinah otrok usmerjene v kakovostni in vrhunski šport mora imeti strokovno usposobljenosti FŠ ali veljavno licenco panožne zveze. Če ta pogoj ni izpolnjen, vadbena skupina ne more biti izbrana za sofinanciranje.

Isti igralec se pri sofinanciranju upošteva samo v eni vadbeni skupini.

Posamezno društvo lahko kandidira za sofinanciranje samo za eno izmed istih starostnih skupin.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 2.

### *1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami*

Izvajajo se zlasti programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80 urnih programov na skupino, v kateri je največ 10 otrok ter objekt.

Strokovni kader v vadbenih skupinah mora biti ustrezno strokovno usposobljen.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.

### *1.5. Interesna športna vzgoja mladine*

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v 80-urne športne programe za skupine z največ 20 in najmanj 10 mladimi, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta in strokovni kader.

Strokovni kader v vadbenih skupinah mora biti ustrezno strokovno usposobljen.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.

### *1.6. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport*

So programi vadbe in zajemajo načrtno vzgojo mladih registriranih športnikov, vključenih v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez, usmerjenih v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. V programe se vključujejo mladi športniki v starosti od 15 do 20 let (kategoriji: kadetinje, kadeti ter mladinke, mladinci).

Vadbene skupine morajo biti vključene v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez. Obseg treninga je lahko od 400 do 1100 ur.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader in objekt in dodajo bonusne točke za kategorizirane tekmovalce mladinskega razreda.

Vadbene skupine kakovostnega in vrhunškega športa pri individualnih športnih panogah morajo imeti v redno vadbo vključeno najmanj 2 športnika, pri kolektivnih športnih panogah pa najmanj toliko kot je pogoj, da ekipa lahko tekmuje plus tri.

Strokovni kader v vadbenih skupinah mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport mora imeti strokovno usposobljenosti FŠ ali veljavno licenco panožne zveze, najmanj II. stopnje. Če ta pogoj ni izpolnjen, vadbena skupina ne more biti izbrana za sofinanciranje.

Isti igralec se pri sofinanciranju upošteva samo v eni vadbeni skupini.

Posamezno društvo lahko kandidira za sofinanciranje samo za eno izmed istih starostnih skupin.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 2.

### *1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami*

Športna vzgoja mladine od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami je namenjena ustrezni skrbi za vključevanje le-te v vsakdanje življenje.

Iz javnih financ na lokalni ravni se sofinancira strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino z največ 10 mladimi.

Strokovni kader v vadbenih skupinah mora biti ustrezno strokovno usposobljen.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.

### *1.8. Interesna športna dejavnost študentov*

Programi na lokalni ravni obsegajo medfakultetna tekmovalna v izbranih športnih panogah, 80-urne programe v izbranih športnih panogah in odpravljanje plavalne nepismenosti.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira se strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino z največ 20 in najmanj 10 študenti.

Strokovni kader v vadbenih skupinah mora biti ustrezno strokovno usposobljen.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 1.

## **2. Športna rekreacija**

Športna rekreacija je aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa odraslih.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe za skupino, ki šteje največ 20 in najmanj 10 članov in članic v različnih športnih panogah v obsegu najemnine objekta.

Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let pa se sofinancira tudi strokovni kader.

Posamezno društvo lahko kandidira za sofinanciranje samo ene rekreacijske skupine v istem programu.

Strokovni kader v vadbenih skupinah mora biti ustrezno strokovno usposobljen.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 3.

### 3. Kakovostni šport

Zajema priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov in članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V te programe so vključeni registrirani športniki v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemnina objekta za 320 ur programa in dodajo bonusne točke za kategorizirane tekmovalce državnega razreda.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 2.

### 4. Vrhunski šport

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za 320 ur programa in dodajo bonusne točke za kategorizirane tekmovalce.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 2.

### 5. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilo in tekmovalnosti invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo stroški strokovnega kadra in objekt za 80-urne programe za skupino z največ 10 invalidi.

Strokovni kader v vadbenih skupinah mora biti ustrezno strokovno usposobljen.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 3.

### 6. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira udeležba v javnih programih usposabljanja (programi, ki jih potrdi strokovni svet RS za šport), s katerim se pridobi ustrezno usposobljenost za strokovno delo v športu.

Pogoj: izvajalec mora imeti s kandidatom sklenjeno pogodbo, s katero se kandidat zavezuje, da bo po končanem izobraževanju še najmanj dve leti delal pri izvajalcu oziroma v občini kot strokovni kader in da bo v primeru neuspešnega zaključka šolanja vrnil stroške šolanja. Sofinancira se kotizacija za programe izobraževanja, usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev v športu.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 4.

### 7. Znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja

Namen te dejavnosti je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave iz področja športa ter prenašati izsledke v prakso.

Projekte, ki jih sofinancira Ministrstvo za znanost in tehnologijo RS, se lahko sofinancira iz javnih financ lokalne skupnosti in države, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso, oziroma, če so izbrane raziskave, pri katerih je zagotovljen sorazmerni delež drugih financiranj in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se lahko zagotovi sofinanciranje razlike, ki jo za posamezne naloge iz tega področja ne zagotovi država.

### 8. Založniška dejavnost

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij. Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovna literatura, namenjena ozaveščanju in animaciji za aktivno vključevanje v športne dejavnosti;
- publikacije - revije za teoretična in praktična vprašanja športne vzgoje, treniranja in rekreacije, zborniki s posvetov;
- propagandno gradivo, avdio in videokasete, računalniški programi, CD, internetne strani na temo športnih dejavnosti.

Pogoj: predložiti je potrebno vsebinski opis dela in natančen finančni načrt.

Višina sofinanciranja lahko znaša največ 50% planiranih stroškov.

### 9. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga

Za doseganje uravnoteženega doseganja učnih in vzgojnih ciljev, ki jih mora pedagog-trener zasledovati pri realizaciji programov se sofinancirajo programi za spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izvedba storitev:

- svetovanje pri vključevanju otrok v šport,
- ugotavljanje zdravstvenega statusa športnikov in svetovanje,
- ugotavljanje ravni treniranosti športnikov in spremljanje njihovega razvoja,
- razvijanje sistema priprave športnikov in svetovanje pri pravi treninga,
- razvijanje tehnologije procesa treniranja in merilnih postopkov,
- pripravljane strokovnih informacij in prenos tega znanja v prakso,
- spremljanje in vrednotenje psihosomatičnega stanja udeležencev v športni rekreaciji.

Neposredni izvajalci (storitev) izobraževalnih programov so lahko samo ustrezno strokovno izobražene osebe.

Pogoj: predložen mora biti program, iz katerega je razvidna vsebina, namen in natančen finančni načrt.

### 10. Mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen za-

kona o športu (ZSpo) ter medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo, razen šolskih športnih tekmovanj.

10.1. Velike mednarodne športne prireditve, ki jih opredeljuje 52. člen ZSpo se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev je odmevna v širšem prostoru,
- prireditev je navedena v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- udeležijo se je uveljavljeni mednarodni športniki,
- se delno ali v celoti odvija v občini Vuzenica.

10.2. Športne prireditve na državni ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju občine Vuzenica,
- prireditev je na programu nacionalne panožne zveze in na njej nastopajo športniki občine Vuzenica.

10.3. Medobčinske, občinske in druge športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju občine Vuzenica,
- je odmevna pri občanih in dostopna vsem ter na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov.

10.4. Prireditve, ki imajo tradicijo oziroma je jubilejna se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju občine Vuzenica,
- je odmevna pri občanih in dostopna vsem
- na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov
- prireditev se organizira že 15 let
- jubilejen prireditve so vsakih 10 let.

Posamezno društvo lahko kandidira za sofinanciranje največ štirih prireditev.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 5.

### 11. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

### 12. Delovanje društev in športnih zvez v občini Vuzenica

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni lahko združujejo v športne zveze.

Društva in zveze za svoje delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Društvo pridobi točke:

- za vsakega člana, ki je poravnal članarino za tekoče leto do dneva razpisa ali
- za vsakega registriranega tekmovalca (37. člen ZSpo).

Športna zveza pridobi točke za vsako včlanjeno društvo v zvezi.

Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po Tabeli 7.

## IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

### a) letni program športa

#### 7. člen

Pododbor Občinskega sveta občina Vuzenica pristojen za področje športa posreduje Občini Vuzenica predlog letnega programa športa za posamezno proračunsko leto. Letni program športa občine Vuzenica sprejme Občinski svet Občine Vuzenica praviloma do 31. decembra za prihodnje proračunsko leto.

V letnem programu športa se določijo športni programi iz 6. člena tega pravilnika, ki se v posameznem proračunskem letu sofinancirajo iz proračuna Občine Vuzenica.

Finančni obseg sredstev za športne programe je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Vuzenica.

### b) javni razpis

#### 8. člen

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov je Občina Vuzenica. Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan občine Vuzenica, Občina pridobi podatke o načrtovanih programih športa v prihodnjem proračunskem obdobju in o potrebnih sredstvih za njihovo izvajanje.

Javni razpis se izvede praviloma do 31. decembra za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 15 dni in ne daljši kot 30 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine in naloge, kot je opredeljeno v 5. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje športnih programov in nalog. Izvajalec javnega razpisa objavi razpis najmanj v enem javnem mediju.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od prvega dne razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 15 dni po roku za oddajo prijave.

### c) komisija za vodenje postopka javnega razpisa

#### 9. člen

Komisijo za vodenje javnega razpisa imenuje Župan občine Vuzenica. Komisija je sestavljena iz občinskih svetnikov, strokovnih delavcev na področju športa ter delavcev občinske uprave.

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na razpis iz predhodnega člena tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,



- priprava poročila županu,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Komisija v skladu z merili in kriteriji, določenimi v razpisu, zbere in obdela prijavljene programe ter jih ustrezno točkuje. Komisija županu Občine Vuzenica poda poročilo o vrednotenju posameznih prijavljenih športnih programov. Župan vse kandidate s sklepom obvesti o vrednotenju njihovega športnega programa. Kandidati na javnem razpisu lahko v roku 8 dni od prejema posredujejo pisno pritožbo županu glede ocenitve njihovih športnih programov. Župan posreduje zbrane pritožbe komisiji in le-ta županu predlaga ukrepe. Po preučitvi pritožb s strani komisije ali po preteku pritožbenega roka (če ni bilo pritožb), župan s sklepom potrdi poročilo o vrednotenju športnih programov za posamezno leto, ki je osnova za sklenitev pogodb med izvajalcem javnega razpisa ter izvajalci športnih programov. Sklep župana je dokončen.

## V. VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

### 10. člen

Komisija kot osnovo za točkovanje upošteva merila v obliki točkovnega sistema, ki so priloga temu pravilniku. Izvajalec je opravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje. Izvajalci športnih programov v občini Vuzenica lahko komisiji iz prejšnjega člena in županu predlagajo spremembo korekcijskih faktorjev navedenih v točkovnem sistemu, pri čemer je potrebno upoštevati osnovna izhodišča za pripravo tabel za točkovanje programov.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani Občinskega sveta občine Vuzenica potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje nacionalnega programa športa v občini Vuzenica za vsako proračunsko obdobje posebej.

## VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

### 11. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v skupine in razrede.

#### a) razdelitev izvajalcev programov v skupine

1. skupina - individualne športne panoge z disciplinami, v katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka,
2. skupina - kolektivne športne panoge s športnimi igrami, v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka,
3. skupina - izvajalci različnih športno rekreativnih programov
4. skupina - miselne športne igre. To so: šah, bridge in go.

#### b) razvrstitev izvajalcev programov v razrede

##### 1. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj štirih starostnih stopnjah

- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,
- izvajalec mora nastopati v uradnih tekmovanjih članskih kategorij na državnem nivoju.
- v individualnih športnih panogah mora imeti vsaj enega tekmovalca ali ekipo uvrščeno do 10. mesta na zaključni državni lestvici panožne zveze ali državnem prvenstvu
- v kolektivnih športnih panogah mora imeti vsaj eno ekipo uvrščeno do 10. mesta na zaključni državni lestvici panožne zveze.

##### 2. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj treh starostnih stopnjah
- izvajalec mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih zvez z udeleženci športne šole,
- članska ekipa ni pogoj,
- v individualnih športnih panogah mora imeti vsaj enega tekmovalca ali ekipo uvrščeno do 20. mesta na zaključni državni lestvici panožne zveze ali državnem prvenstvu,
- v kolektivnih športnih panogah mora imeti vsaj eno ekipo uvrščeno do 20. mesta na zaključni državni lestvici panožne zveze.

##### 3. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v vsaj dveh stopnjah,
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožne zveze,
- članska ekipa ni pogoj,
- v individualnih športnih panogah mora imeti vsaj enega tekmovalca ali ekipo uvrščeno do 30. mesta na zaključni državni lestvici panožne zveze ali državnem prvenstvu,
- v kolektivnih športnih panogah mora imeti vsaj eno ekipo uvrščeno do 30. mesta na zaključni državni lestvici panožne zveze.

##### 4. razred:

- izvajalec mora imeti organizirano športno šolo v eni starostni stopnji
- udeleženci športne šole morajo nastopati na uradnih tekmovanjih panožne zveze,
- članska ekipa ni pogoj.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
  - število registriranih tekmovalcev ter
- Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:
- uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih ter
  - uvrstitve na državnem prvenstvu.

## VII. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

### 12. člen

Občina Vuzenica v vsakoletnem proračunu zagotavlja sredstva za:

- I. izvajanje nacionalnega programa športa,

- II. športne objekte,
- III. ostale naloge.

## I. Sredstva za izvajanje nacionalnega programa športa

### 13. člen

Sredstva namenjena izvajanju nacionalnega programa športa se na podlagi letnega programa športa zagotavljajo na posebni proračunski postavki. Obseg sredstev za izvajanje programov vsebin pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 10 in 12 iz 6. člena tega pravilnika se določajo na osnovi sistema točkovanja, opredeljenega v 10. členu tega pravilnika in tabelah, ki so priloga tega pravilnika.

Sredstva za izvajanje programov vsebin iz točk 6, 7, 8, 9 in 11, opredeljenih v 6. členu tega pravilnika so določena v skladu z letnim programom športa. Če sredstva za vsebine iz tega odstavka po izvedbi javnega razpisa v delu ali v celoti ostanejo nerazporejena, župan na predlog komisije ta sredstva s posebnim sklepom razporedi za izvajanje programov vsebin pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 10 in 12 iz 6. člena tega pravilnika.

### 14. člen

Športni programi se financirajo na osnovi pogodb z izvajalci programov, ki jih v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna pripravi izvajalec javnega razpisa. Pogodbe med izvajalcem javnega razpisa ter izvajalci športnih programov vsebujejo: podatke obeh skleniteljev pogodbe, vsebina in obseg programa, čas realizacije programa, rok za oddajo rednih poročil, rok za oddajo celoletnega poročila, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna občine Vuzenica, način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje programov vsebin pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 10 in 12 iz 6. člena tega pravilnika nakazujejo na transakcijske račune izvajalcev programov, praviloma po dvanajstinah. Pogoji za nakazilo sredstev za uporabo športnih objektov je predložena pogodba o uporabi športnega objekta, sklenjena med upravljalcem in izvajalcem športnega programa, iz katere izhaja finančna obveznost izvajalca.

Sredstva za sofinanciranje programov pod točkami 6, 7, 8, 9 in 11 iz 6. člena tega pravilnika se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa, do odobrene višine.

### 15. člen

Izvajalci programov morajo Občini Vuzenica najkasneje do 31. januarja naslednjega leta oddati letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V primeru, da Občina Vuzenica na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, ne odda letnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Občina Vuzenica je v zvezi z določili tega člena županu dolžna predlagati ustrezne ukrepe. Na osnovi predlogov izda župan ustrezne sklepe. Župan lahko na osnovi zadržanih oziroma vrjenskih sredstev iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, razpoložljiva sredstva s posebnim sklepom razporedi za izvajanje programov vsebin pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 10 in 12 iz 6. člena tega pravilnika.

### 16. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja Občina Vuzenica in drugi pristojni organi Občine Vuzenica.

## II. Sredstva za investicije v športne objekte

### 17. člen

Sredstva za investicije v športne objekte v občini Vuzenica se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Vuzenica na posebni proračunski postavki, ločeno po športnih objektih.

Sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov se sofinancirajo novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov.

Sofinancirajo se manjkajoči in nadomestni športni objekti v Občini Vuzenica do zadostitve minimalnega standarda športa, kar predstavlja 0,3 m<sup>2</sup> pokrite vadbene površine in 3 m<sup>2</sup> nepokrite vadbene površine na občana.

Sredstva za financiranje javnih športnih objektov v lasti Občine Vuzenica se zagotovijo do višine 100% na posebni postavki proračuna Občine Vuzenica.

## III. Ostale naloge

### 18. člen

Sredstvi pod to proračunsko postavko se sofinancirajo ali financirajo športne dejavnosti, prireditve in programi, ki so pomembni za promocijo občine, pa jih ni mogoče predvideti v naprej oz. ob prijavi na razpis še niso znane. Sofinancira se lahko tudi udeležba ekip ali posameznikov na mednarodnih športnih prireditvah izven države. Prav tako se lahko sofinancira kategorizirane športnike, ki imajo stalno bivališče v Občini Vuzenica, a so člani društev s sedežem izven Občine Vuzenica.

Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov, s sklepom župana.

Če sredstva za vsebine iz tega odstavka do 1. decembra tekočega leta v delu ali v celoti ostanejo nerazporejena, župan na predlog komisije za šport ta sredstva s posebnim sklepom razporedi za izvajanje programov vsebin pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 10 in 12 iz 6. člena tega pravilnika.

## IV. KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Sestavni del pravilnika za sofinanciranje športa v Občini Vuzenica je točkovni sistem, ki ga v roku 15 dni po sprejetju pravilnika, na predlog Pododbora Občinskega sveta občine Vuzenica, pristojnega za šport, s sklepom potrdi župan. Točkovni sistem se

po potrebi spreminja na predlog pododbora, in sicer s sklepom župana.

94

**20. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Merila za vrednotenje in izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev občine Vuzenica, sprejeta 29.1.2003.

**21. člen**

Ta pravilnik začne veljati drugi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku

Številka: 032-28S-1/06  
Datum: 9. marec 2006

Župan občine Vuzenica  
Miran Kus, s. r.

93

Na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Maribor, ter na podlagi 6. in 19. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, 5/99, 10/2002 in 3/2003) je Občinski svet Občine Vuzenica na svoji 28. redni seji, dne 9. marca 2006, sprejel

**O D L O K**

**o spremembi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 21/95)**

**1. člen**

V 7. členu se v celoti črta točka 5. Štok, Vuzenica.

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 622-1/06  
Datum: 9. marec 2006

Župan Občine Vuzenica  
Miran Kus, s. r.

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.list RS, št. 113/2003), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.list RS, št. 97/2003), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur.list RS, št. 44/96, 1/98, 87/98, 44/2000,102/2000,111/2000, 92/2002, 120-03 in 110-05) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, 5/99, 10/2002 in 3/2003) je občinski svet Občine Vuzenica na 28. redni seji, dne 9. marca 2006, sprejel

**S K L E P**

**o pokrivanju dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami v vrtcu Vuzenica**

**I.**

Dopolni se sistemizacija v vrtcu Vuzenica za:

- spremljevalec V. stopnja 3,06 količnikov (100 %),
- specialni pedagog VII.stopnja 5,66 količnikov (7,5 %).

**II.**

Dodatni stroški otroka s posebnimi potrebami znašajo mesečno 280.608,60 SIT in se pokrivajo v breme nove postavke v okviru plana OE 19- Vrtec Vuzenica.

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na OS, uporabljaja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Številka: 035-32/19-2006  
Datum: 9. marec 2006

Župan občine Vuzenica  
Miran Kus, s. r.

